

ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA

[Inicio - Sede Electrónica \(inclusion.gob.es\)](https://sede.inclusion.gob.es/) <https://sede.inclusion.gob.es/>

SEDE ELECTRÓNICA

Castellano | Buscar

Inicio La Sede Procedimientos y Servicios Perfil del Contratante Registro Electrónico Datos Abiertos

Solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional
Subdirección General de Gestión y Coordinación de Flujos Migratorios (Dirección General de Migraciones)

Procedimientos y Servicios

Búsqueda...

CLICK AQUÍ

Ayudas y Subvenciones

Movilidad Internacional

Acogida e Integración

Reclamaciones, Quejas y Sugerencias

Promoción de la inclusión social

Archivo

Ver todos

Destacados Enlaces de interés

26°C Soleado 10:40 05/07/2022

ACCESO A LA SEDE ELECTRÓNICA



SEDE ELECTRÓNICA

Castellano | Buscar

[Inicio](#) [La Sede](#) [Procedimientos y Servicios](#) [Perfil del Contratante](#) [Registro Electrónico](#) [Datos Abiertos](#)

[Inicio](#) > [Procedimientos y Servicios](#) > [Ayudas y Subvenciones](#)

Ayudas y Subvenciones



- Subvención nominativa a CRUZ ROJA, CEAR y ACCEM, incluida en los Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, aprobados por Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales, para la ejecución de programas de protección internacional y atención a inmigrantes

• Inmigrantes

- Convivencia y cohesión social
- Convivencia y cohesión social (anterior a 2022)
- Flujos migratorios

- Retorno voluntario

CLICK AQUÍ

• Solicitud IMV

- Solicitud Ingreso Mínimo Vital

• Atención Humanitaria



[Inicio](#) > [Procedimientos y Servicios](#) > [Retorno voluntario](#)

Retorno voluntario

Descripción

Realización de proyectos que faciliten a las personas nacionales de terceros países en situación de vulnerabilidad social y económica, la posibilidad de retornar voluntariamente desde España a sus países de procedencia para favorecer su reintegración, viable y sostenible

Modo de acceso



Unidad De Gestión

Subdirección General de Emergencias y Centros de Migraciones

Código SIA

206113

Acceso Al Procedimiento

[Accede al Procedimiento](#)

CLICK AQUÍ

Requisitos y documentación

- [Manual de usuario](#) 

ACCESO A TAYS

Normativa

[Ley General de Subvenciones](#)
[Reglamento de la Ley General de Subvenciones](#)

TAYS

TAYS Portal

CLICK AQUÍ

Acceso



Identifíquese mediante DNle o certificado electrónico



Identifíquese a través de Cl@ve PIN o a través de Cl@ve Permanente

Identificarse mediante DNle u otro certificado electrónico reconocido y admitido

Destacados

[Manual Configuración](#)
[Portal Firma - Descargas](#)
[Manual Usuario](#)

Atención al usuario

900 49 43 38
cau.tays@inclusion.gob.es

Convocatorias

A continuación se ofrece información relativa a las convocatorias con plazo de inscripción abierto.

- Subvención Retorno Voluntario 2022 [📄](#) desde 30/06/2022 hasta 19/07/2022

PRESENTAR SOLICITUD

Solicitudes

Solicitudes > Inicio

► Búsqueda de solicitudes

Código convocatoria

- Seleccione una convocatoria -

Código solicitud

Introduzca código

Estado solicitud

Seleccione el estado

Fecha desde presentación solicitud

Fecha hasta presentación solicitud

+ Alta solicitud

Click en Alta solicitud

Buscar

Solicitud	Beneficiario	Convocatoria	Estado	Fecha creación	Fecha presentación	Fecha modificación
No se han encontrado entradas						

muestran de 0 a 0 de 0 entradas

Primero Anterior Siguiente Último

Solicitudes

Solicitud



Convocatoria *

- Seleccione convocatoria -

- Seleccione convocatoria -

RV_2022 - Subvención Retorno Voluntario 2022

Fecha creación solicitud
06/07/2022 12:17:16

Seleccionar la convocatoria de Retorno Voluntario 2022

Cerrar

Solicitud



Convocatoria *

RV_2022 - Subvención Retorno Voluntario 2022

Fecha creación solicitud
06/07/2022 12:29:29

Una vez seleccionada la convocatoria → Click en "Siguiete"

Siguiete

Solicitud

- .- Rellenar los campos identificativos y los datos de contacto.
- .- Los campos marcados con * son de cumplimentación obligatoria.



Tipo persona Persona jurídica

Seleccionar el tipo de documento de identidad

Tipo identificación *

- Seleccione tipo documento identidad ▾

Identificación *

Razón social *

- Seleccione tipo documento identidad -
NIF
Documento de empresa extranjera

Tipo entidad

Web

Datos de contacto

Tipo vía *

- Seleccione tipo de vía - ▾

Nombre vía *

Número *

Escalera

 so erta

País *

España ▾

Provincia *

- Seleccione provincia - ▾

Municipio *

- Seleccione municipio - ▾

Código postal *

Teléfono

Móvil

Fax

Una vez cumplimentados los datos, click en Siguiente

Anterior

Siguiente

Aparecen las siguientes pestañas con las siguientes figuras:

Solicitud



CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **Solicitante:** Los datos de la entidad que, en su caso, será la beneficiaria de la subvención. Importante: el nombre de la entidad tiene que constar tal y como aparece en la tarjeta de identificación fiscal. De lo contrario, la Intervención pondría reparos a la fiscalización del expediente. Sólo es necesario rellenar los datos obligatorios que están marcados con * . Por tanto, no se cumplimentarán los datos bancarios.
- **Beneficiario:** Copiar datos del solicitante e indicar persona jurídica.

Solicitud



Copiar datos de Solicitante Beneficiario

Tipo persona Persona física Persona jurídica

Copiar datos de: Solicitante

Indicar: Persona jurídica

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- **Destinatario:** Copiar datos del solicitante, indicar persona jurídica y añadir un teléfono y email de contacto.
- **A notificar:** Es la persona o entidad que recibirá las notificaciones y que será quien acceda a la carpeta ciudadana.
 - Si es persona física, indicar el cargo en la entidad.
 - En ambos es obligatorio el correo electrónico y el teléfono.
 - Pueden copiarse también los datos del solicitante.
 - Si se trata de una persona jurídica el acceso debe hacerse con “certificado de representante”
- **Contacto:** Persona de contacto.
 - Mejor que sea persona física.
 - Obligatorio correo electrónico.
- **Representante:** Representante legal de la entidad que firma la solicitud. Persona física.

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Solicitud



Copiar datos de Solicitante Beneficiario A notificar Contacto

Tipo persona Persona física Persona jurídica

Rellenar los datos del representante.
Marcar: Persona física

Tipo identificación *

Identificación *

Cargo

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Datos de contacto

Tipo vía *

Nombre vía *

Número *

Escalera Piso Puerta

País *

Provincia *

Municipio *

Código postal *

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Residencia fiscal

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Tras rellenar todos los datos:

- Aparece un resumen final con todos los datos introducidos.
- Procedemos a **dar de Alta al borrador**:
 - Marcar el check de la declaración de cumplimiento de las condiciones para realizar la solicitud y de haber leído la cláusula informativa del tratamiento de datos personales.

Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales"



Convocatoria

RV_2022 - Subvención Retorno Voluntario 2022

Fecha creación solicitud

07/07/2022 12:57:40

Solicitante

DEMOS D1

Beneficiario

DEMOS D1

Destinatario

A notificar

DEMOS D1

Contacto

DEMOS D1

Representante

Pérez , Pepe

Presentador

CONDICIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD - La persona que realiza la solicitud, cuenta con la habilitación legal suficiente para realizar la misma, incluida la relativa a la provisión de datos de personas físicas.

De conformidad con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le INFORMA que los datos personales recogidos pasarán a formar parte del tratamiento, cuyas características son las siguientes:

- Nombre del tratamiento: Sede electrónica del Ministerio, aplicación TAYS
- Descripción del tratamiento: Sistema integrado de gestión de subvenciones para proyectos dirigidos a inmigrantes nacionales de terceros países --
- Responsable del tratamiento: Subdirección General de Emergencias y Centros de Migraciones.
- Delegado de protección de datos: dpd@mitramiss.es.
- Finalidad del tratamiento: Gestión y concesión de las solicitudes de subvenciones convocadas por la Dirección General de Atención Humanitaria e Inclusión Social de la Inmigración.
- Categorías de interesados: Representantes legales de entidades sin ánimo de lucro y organismos internacionales
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado
- Legitimación: Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, con base legal para el desarrollo de la actividad subvencional en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.
- Destinatarios: Otros organismos de la Administración General del Estado y de la Unión Europea

Tiene derecho a solicitar a la Unidad Responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales"

Marcar check

Click aquí

Anterior

Alta borrador

CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Una vez creado el borrador de solicitud, aparecen 2 pestañas nuevas:

➤ Solicitud:

- Datos básicos, donde aparece la fecha de creación de la solicitud y la identificación de las figuras que intervienen en la misma
- Datos específicos. En otros datos se autorizará la consulta de datos en la Agencia Tributaria y en la Seguridad Social y se pulsará “guardar”
- Proyectos. Se procederá conforme al apartado 3 siguiente

➤ Documentación. Se procederá conforme al apartado 2 siguiente:

- Documentación solicitud. La documentación que se aportará por parte de la entidad solicitante
- Documentación de presentación. En esta pestaña se puede descargar la solicitud y los justificantes de presentación, una vez firmada y presentada.

1. Pestaña Proyectos

Añadir Proyecto, se abre una nueva ventana:

- Datos generales a rellenar:
 - Tipo de proyecto: aparece un desplegable, seleccionar según la prioridad de proyecto y poner especial **atención** en ello, sobre todo en que sea **coincidente** con la que se especifique en el **anexo III**.
 - Descripción: incluir la denominación del proyecto (coincidente con la especificada en el anexo III y IV, en su caso).
 - Año: 2022
 - Ámbito territorial: el ámbito en el que se va a desarrollar el proyecto
 - Inicio y Fin del periodo de ejecución. Siempre dentro del período de ejecución de la convocatoria (1 de julio 2022 a 30 de junio de 2023)

- Importes:
 - Presupuesto actual. Suma de las cuantías: solicitado, fondos propios y otros financiadores, en su caso, que se indicarán en la pestaña de “datos avanzados”
 - Fondos propios: cuantía aportada por la entidad, como mínimo del 2% del presupuesto total
 - Solicitado: cuantía solicitada

Guardar.

Ejemplo:

Proyecto	Tipo de proyecto	Presupuesto	Fondos propios	Solicitado
Retorno_Asistido - Proyecto de retorno voluntario asistido y reintegración		€ 200.237,11	€ 4.004,50	€ 190.000,00
RAYSE (Retorno Productivo y Reintegración Sostenible a Ecuador)	Retorno voluntario asistido	€ 200.237,11	€ 4.004,50	€ 190.000,00
TOTAL SOLICITUD		€ 200.237,11	€ 4.004,50	€ 190.000,00

2.- Una vez rellenos los datos del proyecto para el que se solicita la subvención ir a la pestaña Documentación.

Aparece un listado con la documentación que hay que presentar con la solicitud:

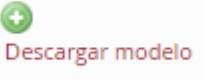
✓ Solicitud ✓ Documentación

Documentación de solicitud Documentación de presentación Documentación de tramitación

► Documentación de convocatoria

Tipo		Descripción	
ACREDITACIÓN DE SITUACIONES DE PERSONAL CON CONTRATOS PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO.	Requiere firma	Documentación acreditativa de contrataciones acogidas a medidas de fomento de empleo	-
ANEXO I	Obligatorio Requiere firma	ANEXO I SOLICITUD DE SUBVENCIONES ANEXO_I_signed.pdf Comentario	Descargar modelo
ANEXO II	Obligatorio Requiere firma	ANEXO II MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ENTIDAD ANEXO_II_21_signed.pdf	Descargar modelo
ANEXO IV	Obligatorio Requiere firma	ANEXO IV COMPROMISO DE FINANCIACIÓN PROPIA DE LOS PROYECTOS ANEXO-IV--FP-.docx_signed.pdf	Descargar modelo
ANEXO V	Requiere firma	ANEXO V CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS SUBVENCIONADOS POR OTROS ÓRGANOS PÚBLICOS CONCEDENTES	Descargar modelo
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Requiere firma	Certificación de calidad	-
Certificación IDENTIFICACIÓN de MIEMBROS de la JUNTA DIRECTIVA	Obligatorio Requiere firma	Certificación IDENTIFICACIÓN de MIEMBROS de la JUNTA DIRECTIVA, fecha de nombramiento y modo de elección, acreditando su presentación en el Registro Administrativo estatal correspondiente. 9--Seguro_Voluntarios2021_signed.pdf	-
CERTIFICACIÓN IDENTIFICACIÓN MIEMBROS DIRECTIVOS	Obligatorio Requiere firma	Certificación de la identificación de los miembros de la junta directiva/patronato/órgano directivo, así como la fecha de su nombramiento, acreditando la presentación en el Registro Administrativo correspondiente. 5--Funciones-personal-21_signed_1.pdf	-
Certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las OBLIGACIONES TRIBUTARIAS y SS	Requiere firma	Certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las OBLIGACIONES TRIBUTARIAS y con la SEGURIDAD SOCIAL	-
COMUNICACIÓN OTRAS SUBVENCIONES	Requiere firma	En caso de haber percibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Adms o entes públicos o privados, nacionales, de la UE o de organismos internacionales, indicando su cuantía y procedencia.	-
D.N.I. o PASAPORTE del Representante legal	Obligatorio Requiere firma	D.N.I. o PASAPORTE del Representante legal en vigor, o autorización para su consulta por sistemas de verificación de datos de identidad c--ESTATUTOS-2019_signed.pdf	-
DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA	Requiere firma	Declaración de Utilidad Pública	-
DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 41 a) 6º DE LA ORDEN	Obligatorio	DECLARACION RESPONSABLE DE NO HABER REINTEGRADO MÁS DEL 40% de las ayudas y subvenciones recibidas. utilidadPublica_signed.pdf	Descargar modelo

A tener en cuenta:

- Como se puede observar en la imagen de la diapositiva anterior, hay documentos que son “**obligatorios**” y otros que “**requieren firma del representante legal**” en los que ya existe el modelo que se requiere, en la última columna, podemos obtener el documento y rellenar los datos necesarios incluyendo la firma del documento, en el caso de ser necesaria. 
- No debemos olvidar la documentación que no es obligatoria, pero si recomendable para una mejor valoración 
- Cada tipo de documento admite varios archivos. Por ejemplo:
 - Si los estatutos establecen una representación mancomunada en el apartado “poder de representación”, se incluirán los poderes de todas las personas que la ostenten.
- Se presentarán tantos anexos III como proyectos se presenten.
- No obstante, se deberán adjuntar los documentos uno a uno.
- Una vez seleccionado el documento se pulsa “guardar”

PRESENTAR SOLICITUD

- Una vez que se han rellenado todos los campos y se ha incorporado toda la documentación a presentar, se hace clic en el botón “Presentar solicitud”.
- Se abre una ventana, con un primer paso, generación de documento. Pulsando “siguiente”, se genera el anexo I de la solicitud. Este es el documento que posteriormente se va a firmar.
- La firma debe realizarla el representante legal o el apoderado de la entidad solicitante.
- Una vez firmada, se pulsa el botón “siguiente” con lo que se procede a la Presentación telemática a través del registro electrónico.
- Una vez presentada la solicitud, el estado de la misma cambia a En trámite. Desde el apartado Documentación de presentación podemos acceder a la documentación relativa a la presentación y descargarla.

SERVICIO RETORNO VOLUNTARIO

programas.retornovoluntario@inclusion.gob.es