

**MEMORIA ADAPTADA DE LOS PROYECTOS
SUBVENCIONADOS PARA EL RETORNO VOLUNTARIO
DE PERSONAS NACIONALES DE TERCEROS PAÍSES**

PROYECTO 02

RETORNO VOLUNTARIO PRODUCTIVO

CONVOCATORIA 2017

Resolución de la DGM de 29 mayo de 2017 (BOE 13 de junio de 2017)

1. NOMBRE DE LA ENTIDAD

--

2. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

--

3. TIPO DE PROYECTO, SEGÚN ANEXO A DE LA RESOLUCIÓN

Proyecto de retorno voluntario productivo

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 FINANCIACIÓN INICIAL SOLICITADA	€
4.2 TOTAL FINANCIACIÓN CONCEDIDA AL PROYECTO (EUROS)	€

5. RESUMEN DEL PROYECTO

OBJETIVO ESPECÍFICO	RETORNO
OBJETIVO NACIONAL	RETORNO VOLUNTARIO
TÍTULO DEL PROYECTO	Máx. 90 caracteres
RESUMEN DEL PROYECTO	Max. 900 caracteres (incluyendo espacios): objetivos, destinatarios y actividades principales.

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL DETECTADA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- 6.1 Identificación de la necesidad social detectada y de la cobertura pública o privada existente. Análisis sociodemográfico de la población destinataria del proyecto e identificación de necesidades y de alternativas. Aportar información cualitativa y cuantitativa e indicar fuentes de información.

Deberá realizarse una identificación para cada localización geográfica prevista (país/países donde se van a implantar las iniciativas productivas. Límite 3.000 palabras).

7. DESCRIPCIÓN Y FINES DEL PROYECTO

- 7.1 Descripción del contenido del proyecto y metodología de la intervención, detallando, entre otras cuestiones, cómo se va a ajustar el proyecto al “Marco de referencia de la convocatoria” establecido en la convocatoria y cómo se realiza la incorporación de la perspectiva de género en el proyecto. Igualmente, se deberá aportar un esquema detallado de un itinerario individual de retorno, indicando fases y duración de las mismas. Deberán indicarse las localizaciones geográficas en las que se prevé poner en marcha las iniciativas productivas.

7.2. Matriz de planificación

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN				
INDICADORES* (Los indicadores aquí señalados DEBEN INCORPORARSE OBLIGATORIAMENTE además de aquellos otros que la entidad considere)	*Número total de personas atendidas *Número total de personas retornadas *Número total de personas retornadas por país *Número total de personas retornadas que supongan un gasto excepcional (acompañamiento o cualquier otra prestación excepcional) *Número total de iniciativas empresariales *Número de iniciativas por país *Otros indicadores que la entidad considere.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	RETORNO			
OBJETIVO NACIONAL	RETORNO VOLUNTARIO			
OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES*		FUENTES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN
O1	R1.O1 R2.O1 Etc.			
O2	R1.O2 R2.O2 Etc.			
Etc.				
ACTIVIDADES	Actividades			
	INDICADORES*	FUENTES DE VERIFICACIÓN	FECHA DE INICIO PREVISTA	FECHA DE TÉRMINO PREVISTA
Para el R1				
A 1.1....				
A 1.2....				
Etc.				
Para el R2				
A 2.1....				
A 2. 2....				
Etc.				

Todos los términos de la matriz deben estar estructurados de forma coherente. Los objetivos, resultados, indicadores y actividades deben estar relacionados y redactados de manera clara, concisa y evaluables.

- En especial, se deberán describir detalladamente:
 - a) Las actividades relacionadas con la formación y asesoramiento profesional especializado, indicando persona/s o institución/es que realizarán la formación, metodología, cronograma previsto y duración estimada para cada actividad de formación:

FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE INICIATIVAS EMPRESARIALES				
Actividades	Responsable de realización	Recursos previstos (humanos, técnicos, materiales)	Fechas previstas de realización	Nº de horas de duración estimada

Deberá aportarse, en documento anexo a esta memoria, la propuesta completa de contenidos, la metodología prevista y el/la persona u organización responsable de la realización de las actividades formativas previstas.

- b) La fase de seguimiento y asistencia técnica de las iniciativas empresariales en el país de retorno, indicando persona/s o institución/es que realizarán el seguimiento, metodología y cronograma previsto. La metodología de seguimiento propuesta deberá tener en cuenta que habrán de remitirse a la DGM los correspondientes informes individuales de seguimiento de las iniciativas empresariales financiadas a cargo del proyecto, según el modelo que se establecerá en el Manual de Gestión y Seguimiento de la presente convocatoria.
Si las iniciativas empresariales se van a desarrollar en más de un país, se deberá especificar la propuesta de seguimiento para cada uno de ellos.

SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS EMPRESARIALES			
Actividades	Responsable de realización	Recursos previstos (humanos, técnicos, materiales)	Fechas previstas de realización

Las actividades deberán ser concretas y específicas, de forma que el conjunto de todas ellas describa detalladamente la metodología de seguimiento prevista (ej. "Seguimiento personalizado" no detalla cómo y cuándo se desarrolla la actividad; sin embargo "3 contactos telefónicos", "1 visita presencial al negocio pasados 15 días tras el retorno", etc , sí.)

7.3 Criterio para la selección de participantes: entre otras cuestiones, se deberán indicar los criterios de vulnerabilidad que van a ser tenidos en cuenta para la selección de participantes de las distintas actividades.

7.4. Previsión de gastos actividades.

Definir de forma detallada y precisa, el coste y personal asignado para la ejecución de las actividades previstas.

7.5 Criterios y metodología que se utilizarán para la selección de las iniciativas empresariales.

8 PRESUPUESTO

8.1. Presupuesto del proyecto según costes subvencionables y fuentes de financiación.

VER TABLA ANEXA A

9 GESTIÓN DEL PROYECTO

9.1 Datos del personal que realiza el proyecto y que será imputado.

LOCALIZACIÓN TERRITORIAL	CATEGORIA PROFESIONAL SEGÚN CONTRATO	FUNCIONES EN EL PROYECTO	PORCENTAJE DE JORNADA DEDICADA AL PROYECTO	Nº HORAS DEDICADAS AL PROYECTO	COSTE DIRECTO ESTIMADO IMPUTADO AL PROYECTO (1)
TOTAL				-	-

*El coste estimado incluirá las retribuciones brutas y en su caso la Seguridad Social a cargo de la entidad.

9.2 Datos del personal voluntario que participa en el proyecto.

UBICACIÓN / LOCALIZACIÓN	CUALIFICACIÓN / EXPERIENCIA	FUNCIÓN EN EL PROYECTO	HORAS TOTALES DEDICADAS AL PROYECTO
TOTAL			-

- Otras ayudas y colaboraciones previstas .
(Se adjuntará documentación acreditativa, como anexo a esta memoria, especialmente en el caso de las contrapartes locales previstas para el seguimiento de los proyectos productivos)

10. OTROS PROYECTOS DE RETORNO VOLUNTARIO FINANCIADOS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O ENTIDADES PRIVADAS DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

PROYECTO	ORGANO CONCEDENTE	CUANTÍA CONCEDIDA €
Cuantía total concedida		

(Se indicarán sólo las subvenciones o ayudas que han sido concedidas en la fecha de realización de la presente memoria adaptada).

D./D.^a....., representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo (este documento deberá presentarse firmado electrónicamente).