

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

**7357** *Resolución de 25 de junio de 2014, de la Dirección General de Migraciones, por la que se convoca la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de intervención integral en barrios con presencia significativa de población inmigrante, cofinanciada por el Fondo de Asilo, Migración e Integración.*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Orden ESS/1423/2012 de 29 de junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Ministerio de Empleo y Seguridad Social en el área de integración de los inmigrantes, solicitantes y beneficiarios de protección internacional, apatridia y protección temporal, procede efectuar la presente convocatoria con la determinación del procedimiento de concesión de las subvenciones, así como de los programas que podrán ser objeto de financiación, los requisitos de las entidades solicitantes, los criterios de valoración de los programas, y los créditos presupuestarios a los que deben imputarse las correspondientes subvenciones.

La finalidad de estas subvenciones será la realización de programas que fomenten la intervención integral en barrios con una presencia elevada de población inmigrante. Las actuaciones estarán dirigidas a promover el acercamiento de la población española y de la población inmigrada, a prevenir posibles conflictos y a lograr una adecuada interrelación entre ciudadanos procedentes de distintas culturas.

Los programas estarán cofinanciados por el nuevo Fondo de Asilo, Migración e Integración (en adelante, FAMI), establecido para el período 2014-2020 en las condiciones y con los requisitos que se recogen en la presente Resolución de convocatoria.

En su virtud, esta Dirección General ha dispuesto:

Primero. *Convocatoria y normativa de aplicación.*

1. La Dirección General de Migraciones convoca la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de intervención integral en barrios con presencia significativa de población inmigrante, para el año 2014, en régimen de concurrencia competitiva. Se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; por la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, así como por lo dispuesto en esta Resolución.

2. Las subvenciones están cofinanciadas por el FAMI, por lo que la presente convocatoria también se regirá, además de por lo dispuesto en la normativa nacional, por lo dispuesto en la normativa siguiente:

a) Reglamento (UE) número 516/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, por el que se crea el Fondo de Asilo, Migración e Integración, por el que se modifica la Decisión 2008/381/CE del Consejo y por el que se derogan las Decisiones número 573/2007/CE y número 575/2007/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y la Decisión 2007/435/CE del Consejo.

b) Reglamento (UE) número 514/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, por el que se establecen disposiciones generales sobre el Fondo de Asilo, Migración e Integración y sobre el Instrumento de Apoyo Financiero a la cooperación policial, a la prevención y la lucha contra la delincuencia, y a la gestión de crisis.

## Segundo. *Objeto y programas.*

1. El objeto de estas subvenciones es la realización, por parte de entidades sin ánimo de lucro, organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales con sede en España, de programas integrales encaminados a favorecer la integración de los nacionales de terceros países, el diálogo, la convivencia ciudadana, la inclusión social y la gestión de la diversidad en barrios con presencia significativa de población inmigrante.

2. Estos barrios con mayor presencia de residentes inmigrantes, además, han de venir definidos por unas características sociales, demográficas, económicas y habitacionales particulares que los hagan especialmente vulnerables para permanecer en una situación desfavorable respecto de otros barrios del mismo municipio en que están enclavados, condicionando a sus residentes en su derecho a tener una vida social normalizada.

3. Podrán ser subvencionados los programas integrales que recojan actuaciones en, al menos, tres de las siguientes áreas de intervención y siempre que una de ellas sea Convivencia: Acogida; Educación; Salud; Servicios Sociales e Inclusión; Convivencia; Empleo; Igualdad de Trato y Lucha contra la Discriminación; Infancia, Juventud y Familias; Género y Participación y Educación Cívica.

Con el fin de aplicar estrategias de integración en el mayor número de áreas señaladas y considerando, además, que la integración es un proceso dinámico en dos direcciones, de adaptación mutua entre los inmigrantes y la población autóctona residente en el territorio, no serán estimados aquellos programas que, aun localizados en un barrio con alto índice de población extranjera, no incluyan actuaciones de al menos tres de las áreas citadas, siendo una la de Convivencia, ni contemplen actuaciones dirigidas al conjunto de los vecinos, tanto nacionales como extranjeros.

Se trata de poner en marcha programas de carácter integral que contemplen medidas del ámbito de la integración social, dirigidas al conjunto de la ciudadanía y ajustadas al territorio donde se van a desarrollar. Estos programas requieren de un buen conocimiento de la realidad donde se pretende intervenir y de una planificación y diseño de las actuaciones propuestas, que relacione cada aspecto a tratar con la actuación o conjunto de actuaciones más apropiadas para determinar la amplitud de su impacto.

Además, los programas deberán posibilitar el trabajo en red y la participación de las instituciones implicadas, entidades, medios de comunicación, y agentes sociales, económicos, culturales y educativos, cuyas actividades se desarrollen en estos barrios o en el municipio al que pertenezcan.

## Tercero. *Financiación.*

Las subvenciones que se convocan se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 19.07.231H.484.13 del vigente presupuesto de gasto de la Secretaría General de Inmigración y Emigración, con una cuantía máxima total de 2.800.181,80 euros supeditada a la disponibilidad presupuestaria existente en la mencionada aplicación.

Sin perjuicio del párrafo anterior, y conforme al artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se prevé una cuantía adicional de 2.000.000 de euros, con cargo al mismo crédito presupuestario, en concepto de financiación suplementaria, derivada, en su caso, de una generación o incorporación de crédito. La efectividad de esta cuantía adicional estará condicionada a la obtención de la financiación añadida, que será publicada antes de la Resolución de concesión.

Los programas serán cofinanciados por el FAMI. La cofinanciación del FAMI podrá alcanzar el 75 % del coste total de cada programa subvencionado.

*Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias, tramitación y resolución del procedimiento.*

1. Podrán concurrir a esta convocatoria las entidades sin ánimo de lucro, organizaciones no gubernamentales y organismos internacionales con sede en España que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio.

2. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 5, 6, 10 y 11 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

3. La resolución del procedimiento corresponderá al titular de la Dirección General de Migraciones, por delegación de la Ministra de Empleo y Seguridad Social, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Orden ESS/619/2012, de 22 de marzo, por la que se delegan y se aprueban las delegaciones de competencias en los órganos del Ministerio de Empleo y Seguridad Social y sus organismo públicos.

4. Las resoluciones se dictarán y notificarán a los solicitantes en el plazo máximo de seis meses, contados desde la fecha de publicación de la convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Excepcionalmente, podrá acordarse una ampliación del referido plazo máximo de resolución y notificación en los términos y con las limitaciones establecidas en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, comunicándose dicho acuerdo a los solicitantes.

5. Las resoluciones pondrán fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra las mismas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien ser impugnadas directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y plazo previstos en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

*Quinto. Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

1. De conformidad con el artículo 6 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio, las solicitudes para participar en la presente convocatoria deberán presentarse en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del Estado.

2. Cada programa presentado deberá contemplar actuaciones específicas planeadas para su desarrollo en un barrio determinado, en función de las necesidades detectadas.

3. En la solicitud podrán incluirse un máximo de cuatro programas, uno por cada barrio en el que se vaya a desarrollar la intervención. La solicitud se formulará en los modelos que se acompañan como Anexos I al IV, ambos inclusive. Se presentarán tantos anexos III y IV como programas se soliciten. La solicitud estará dirigida a la Dirección General de Migraciones y podrá ser presentada en cualquiera de los registros y oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. De la documentación señalada en el apartado 3, se deberá cumplimentar un anexo III por cada programa, que recoja el diagnóstico del barrio, teniendo en cuenta para ello, como mínimo, los siguientes parámetros:

a) Situación geográfica del barrio dentro del municipio. A efectos de esta convocatoria, se entenderá por barrio aquél que sea considerado como tal por el municipio dentro de su planificación urbana, así como cualquier área de extensión inferior a la del municipio que comprenda un grupo de calles o manzanas aledañas, varios barrios contiguos, un poblado u otras entidades espaciales con delimitación reconocible.

b) Referidos a la población que lo conforma, tanto del municipio como del barrio:

- 1.º Población total empadronada y distribución por edad y nacionalidad.
- 2.º Porcentaje de población inmigrante respecto a la población general.
- 3.º Incremento de las personas inmigrantes en los últimos tres años.

c) Referidos a la situación socio-económica, tanto del municipio como del barrio:

- 1.º Nivel de desempleo existente.
- 2.º Nivel de fracaso escolar.
- 3.º Descripción de problemáticas socio-económicas detectadas y posibles conflictos.

d) Referidos a la infraestructura y a la información del barrio:

- 1.º Servicios que dispone: centros educativos, centros de salud, polideportivos, centros culturales, etc.
- 2.º Asociaciones de vecinos existentes.
- 3.º Actuaciones que se desarrollan, en la actualidad, por parte de las distintas instituciones o entidades.
- 4.º Relación de noticias recogidas en los medios de comunicación en los últimos tres años (se puede adjuntar dossier).
- 5.º Estudios, investigaciones y otras referencias.

5. A la solicitud deberá acompañarse la documentación que establece el artículo 6.3 de la Orden ESS/1423/2012 de 29 junio.

6. Una vez publicada la presente resolución de convocatoria se dará publicidad, en la dirección de Internet [www.meyss.es](http://www.meyss.es), de la fecha de realización de una sesión informativa de la misma, a la que podrá acudir cualquier entidad interesada en la presentación de solicitud.

Sexto. *Órganos competentes.*

Los órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento serán los determinados en el artículo 5 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio.

Séptimo. *Financiación propia.*

En aplicación del artículo 7 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio, el programa solicitado deberá acompañarse de un compromiso de financiación propia no inferior al 2 % del total de cada programa presentado, que quedará recogido en el presupuesto contenido en el punto 8 del anexo IV, Memoria del programa.

Octavo. *Criterios de valoración de las entidades solicitantes y de los programas.*

1. Los criterios generales de valoración de las entidades solicitantes serán los establecidos en artículo 9.1 y 9.2 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio. Podrán ser beneficiarias aquellas entidades valoración obtenga una puntuación igual o superior a 35 puntos.

2. Los criterios de valoración de los programas presentados por los solicitantes serán los establecidos en artículo 9.3 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio.

3. Los programas deberán contar con criterios de calidad y con indicadores de seguimiento y de evaluación adecuados.

4. La puntuación mínima exigida al programa para poder optar a la concesión de la subvención solicitada será de 25 puntos sobre el total de los 50 puntos máximos que se pueden otorgar a un programa.

Noveno. *Cuantía de la subvención.*

1. De acuerdo con el artículo 8.2 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 de junio, el importe de la subvención será el coste total del programa finalmente aprobado, una vez deducido el importe que supone el porcentaje de financiación propia al que hace referencia el apartado séptimo de esta resolución y el importe de otras subvenciones.

2. Para el reparto de la cantidad total prevista para financiar esta convocatoria de subvenciones se establecerá una prelación de los programas en función de la puntuación final resultante y se concederán subvenciones hasta agotar el presupuesto existente que se recoge en el apartado tercero.

3. Sólo se podrán subvencionar programas cuyo coste total sea igual o superior a 60.000 euros e inferior o igual a 180.000 euros.

Décimo. *Plazo de ejecución.*

La ejecución de los programas objeto de subvención se desarrollará entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

Undécimo. *Forma de pago.*

El pago de la subvención tendrá el carácter de anticipado y se efectuará en un solo plazo; supondrá la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de acuerdo con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Duodécimo. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

1. Con carácter general, los beneficiarios a los que se conceda la subvención solicitada deberán cumplir las obligaciones que se recogen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, además de las previstas en los artículos 16 a 23 de la Orden ESS/1423/2012 de 29 junio

2. Así mismo, deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

a) Justificar los gastos ante la Dirección General de Migraciones con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o copia compulsada.

b) Marcar los justificantes originales con un sello de imputación, con la identificación del programa subvencionado, con la cuantía o el porcentaje que se impute al programa y con la mención a la cofinanciación FAMI, de acuerdo al anexo VI.

c) Llevar una contabilidad separada, o código contable adecuado respecto de todas las transacciones relacionadas con el programa y disponer de un sistema informatizado de registro y almacenamiento de datos contables.

d) La aceptación de la subvención implicará la autorización de la entidad para ser incluida en el listado de beneficiarios que, junto con el nombre del programa cofinanciado y el importe de la financiación pública, se publicará de forma anual en la página web del Ministerio de Empleo y Seguridad Social ([www.meyss.es](http://www.meyss.es))

e) Someterse a las actuaciones de control y seguimiento de la aplicación de los fondos destinados al programa subvencionado mediante la verificación de documentos, y a la evaluación continua y final de los programas por parte de la Dirección General de Migraciones, así como al control financiero de los mismos por la Intervención General de la Administración del Estado y el Tribunal de Cuentas y, en su caso, a las acciones derivadas de la normativa aplicable a las subvenciones financiadas con cargo a Fondos de la Unión Europea.

f) Con el fin de dar la adecuada publicidad, tanto del carácter público de la financiación de las actuaciones como de su cofinanciación por parte del FAMI, las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán incorporar de forma visible, en las sedes de las entidades, y en todo el material que se utilice para la ejecución y difusión de los programas subvencionados (folletos, carteles, hojas informativas, cuñas publicitarias, etc.), los logotipos que figuran en el anexo V de la presente Resolución.

g) Los beneficiarios deberán colaborar en la modernización de los procedimientos de gestión de las subvenciones públicas mediante el uso de las herramientas informáticas que la Dirección General de Migraciones determine.

h) Conservar toda la documentación original, justificativa de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Gestionar y realizar de forma directa aquellas actividades que constituyan el contenido principal de los programas para los que solicitan subvención, a excepción de las que, por su propia naturaleza y mediando siempre autorización previa de la Dirección General de Migraciones, deban ser subcontratadas.

j) Cumplir las obligaciones establecidas en la normativa europea, referidas a la creación, aplicación y gestión del FAMI, así como las contenidas en las Instrucciones dictadas por la Dirección General de Migraciones, de las que se dará conocimiento a las entidades beneficiarias.

k) El representante legal de la Entidad deberá firmar el Convenio de Subvención. El contenido mínimo del citado Convenio será el siguiente:

- 1.º El importe máximo de la subvención;
- 2.º Una descripción y un calendario detallados del programa subvencionado;
- 3.º El presupuesto estimativo acordado y el plan de financiación del programa.
- 4.º El calendario y las disposiciones de aplicación del Convenio (informes que deben presentarse, modificaciones y terminación);
- 5.º Los objetivos operativos del programa y los indicadores que se utilizarán;
- 6.º Las condiciones de pago de la subvención y los requisitos contables;
- 7.º Las condiciones de la pista de auditoría;
- 8.º Las disposiciones relevantes en materia de protección de datos;
- 9.º Las disposiciones relevantes en materia de publicidad.

3. El plazo de justificación de los gastos efectuados con cargo al programa subvencionado será de un mes a partir de la finalización del plazo de ejecución, recogido en el artículo 9 de esta Resolución, tal y como se establece en el artículo 18.1 de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio, y la forma de presentación será la especificada en el número 2 del citado artículo.

Disposición final. *Entrada en vigor.*

Esta Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Madrid, 25 de junio de 2014.–El Director General de Migraciones, Aurelio Miras Portugal.

## ANEXO I

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Registro de Presentación | Registro de Entrada |
|--------------------------|---------------------|

### SOLICITUD DE SUBVENCIONES

#### 1. Datos de la convocatoria

|                                 |                                  |                            |  |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| Centro Directivo                | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES | Nº Exp.                    |  |
| Denominación de la Convocatoria |                                  | Boletín Oficial del Estado |  |
|                                 |                                  | <b>FECHA</b>               |  |

#### 2. Datos de identificación de la entidad y del/de la representante legal

|  |           |         |  |
|--|-----------|---------|--|
| Nombre o razón social:                                   |           | C.I.F.: |  |
|  |           | SIGLAS  |  |
| Domicilio  | Tfno:     | Fax:    |  |
| C.P.   | Provincia | Ámbito  |  |
| Localidad  | Web       |         |  |
| e-mail:  |           |         |  |
| <b>Datos del/de la representante legal o apoderado/a</b> |           |         |  |
| Nombre :   |           | D.N.I.: |  |
| Cargo:   |           |         |  |

#### 3. Cuantía de la subvención solicitada

| Denominación del programa para el que se solicita subvención | Coste total del Programa | Cuantía solicitada (€) |
|--|--------------------------|------------------------|
| 1.   |                          |                        |
| 2.   |                          |                        |
| 3.   |                          |                        |
| 4.   |                          |                        |
| <b>IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>             |                          |                        |

#### Los espacios sombreados están reservados para la Administración.

La resolución de esta solicitud se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la Resolución de convocatoria. Si transcurriera dicho plazo sin que se hubiera dictado y notificado la resolución, la solicitud se podrá entender desestimada. (art. nº 25.5 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Don/Doña \_\_\_\_\_, representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La presente solicitud conlleva la AUTORIZACIÓN del/la solicitante, para que los datos personales contenidos en ella pueda ser tratados, automatizadamente e incorporados a los ficheros protegidos del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Conforme a la L.O. 15/1999, de protección de datos de carácter personal, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al órgano convocante.

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### Memoria explicativa de la entidad

#### 1. Entidad solicitante

|         |
|---------|
| Nombre: |
| C.I.F.  |

#### 2. Miembros de la Junta Directiva, Patronato u órgano similar

| Cargo | Nombre | Fecha de nombramiento | Modo de elección |
|-------|--------|-----------------------|------------------|
|       |        |                       |                  |

#### 3. Fines de la entidad y ámbito de actuación.

|  |        |
|--|--------|
| 3.1. Fines de la entidad:                                  |        |
| 3.2. Confederación o federación a la que pertenece:        |        |
| C.I.F.   | Nombre |
|  |        |
| 3.3. Ámbito territorial de la entidad según sus estatutos: |        |
| 3.4. Lugares donde la entidad realiza sus actuaciones:     |        |
| 3.5. Fecha de constitución legal de la entidad:            |        |

| 3.6. Fecha de declaración de utilidad pública (se acompañará copia de la resolución de reconocimiento): |        |        |                                    |                       |
|---|--------|--------|------------------------------------|-----------------------|
| 3.7. Relación de federaciones y asociaciones integradas:  |        |        |                                    |                       |
| C.I.F.  | Nombre | Siglas | Ámbito territorial según estatutos | Fecha de constitución |
|   |        |        |                                    |                       |

#### 4. Estructura y capacidad de gestión de la entidad durante el año anterior:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| 4.1 Inmuebles  |                             |
| 4.1.1. Inmuebles en propiedad:                                     |                             |
|  | Valor catastral             |
| Total:   |                             |
| 4.1.2. Inmuebles en arrendamiento u otro título de uso y disfrute: |                             |
| Dirección completa   | Importe anual arrendamiento |
| Total:   |                             |

|   |
|---|
| 4.2. Sistemas de evaluación y de calidad (acompañar documentación acreditativa) |
|   |

|                                      |                   |        |                             |
|--------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------------|
| 4.3. Personal retribuido             |                   |        |                             |
|                                      | Puesto de trabajo | Número | Nº horas anuales trabajadas |
| F<br>I<br>J<br>O                     |                   |        |                             |
|                                      | Total:            |        |                             |
| E<br>V<br>E<br>N<br>T<br>U<br>A<br>L |                   |        |                             |
|                                      | Total:            |        |                             |
| O<br>T<br>R<br>O<br>S                |                   |        |                             |
|                                      | Total:            |        |                             |

4.3.1. Situaciones especiales de fomento de empleo (Del personal detallado en el punto 4.3. se indicará el número que figure con contrato especial de fomento de empleo).

#### 4.4. Participación social y voluntariado

4.4.1. Personal voluntario con participación permanente en la gestión de la entidad (acompañar documentación acreditativa)

| Cualificación | Actividad que desarrolla | Número | Nº horas anuales dedicadas |
|---------------|--------------------------|--------|----------------------------|
|               |                          |        |                            |
| Total:        |                          |        |                            |

4.4.2. Participación de voluntarios en el desarrollo de los programas (acompañar documentación acreditativa).

4.4.3. Nº total:

### 5. Presupuesto y financiación del año anterior

#### 5.1. Ingresos

|                                      |                   |         |
|--------------------------------------|-------------------|---------|
| 5.1.1. Financiación propia           |                   | Cuantía |
| 5.1.2. Cuotas de socios              |                   |         |
| 5.1.3. Otros Ingresos                |                   |         |
| Total (A):                           |                   |         |
| 5.1.4. Subvenciones recibidas        | Órgano concedente | Cuantía |
|                                      |                   |         |
| Total (B):                           |                   |         |
| 5.1.5. Otras fuentes de financiación | Procedencia       | Cuantía |
|                                      |                   |         |
| Total (C):                           |                   |         |
| Total ingresos (A +B+C):             |                   |         |

| 5.2. Gastos.   | Cuantía |
|--|---------|
| 5.2.1. CORRIENTES  |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal</li> <li>▪ Mantenimiento</li> <li>▪ Actividades</li> <li>▪ Otros Gastos</li> </ul> |         |
| Total gastos corrientes:   |         |
| 5.2.2. INVERSIONES   |         |
| Total gastos inversiones   |         |
| Total gastos:  |         |

| 5.3. Resumen de resultados del año anterior. |  |               |  |             |  |
|--|--|---------------|--|-------------|--|
| Total Ingresos:                              |  | Total Gastos: |  | Diferencia: |  |

5.4. Auditoría externa 20\_\_ (acompañar documentación acreditativa)

## 6. Previsión de ingresos y gastos para el año en curso

| 6.1. Ingresos.   | Cuantía |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Financiación propia</li> <li>▪ Subvenciones</li> <li>▪ Otras fuentes de financiación</li> </ul> |         |
| Total ingresos:  |         |

| 6.2. Gastos.   | Cuantía |
|--|---------|
| 6.2.1. CORRIENTES  |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personal</li> <li>▪ Mantenimiento</li> <li>▪ Actividades</li> <li>▪ Otros Gastos</li> </ul> |         |
| Total gastos corrientes:   |         |
| 6.2.2. INVERSION   |         |
| - Total gastos inversiones:  |         |
| Total gastos:  |         |

## 6.3. Resumen de resultados previstos para el año en curso:

|                |  |              |  |            |  |
|----------------|--|--------------|--|------------|--|
| Total Ingresos |  | Total Gastos |  | Diferencia |  |
|----------------|--|--------------|--|------------|--|

## 7. Representatividad.

## 7.1. Distribución del nº total de socios/as o afiliados/as desglosados por Comunidad Autónoma:

(En el caso de confederaciones o federaciones, se indicará el nº total de socios de las entidades integradas).

| Comunidad              | Nº socios/as | Comunidad            | Nº socios/as | Comunidad  | Nº socios/as                          |
|------------------------|--------------|----------------------|--------------|------------|---------------------------------------|
| Andalucía              |              | Castilla La Mancha   |              | Navarra    |                                       |
| Aragón                 |              | Cataluña             |              | País Vasco |                                       |
| Principado de Asturias |              | Comunidad Valenciana |              | La Rioja   |                                       |
| Baleares               |              | Extremadura          |              | Ceuta      |                                       |
| Canarias               |              | Galicia              |              | Melilla    |                                       |
| Cantabria              |              | Comunidad de Madrid  |              |            |                                       |
| Castilla y León        |              | Región de Murcia     |              |            |                                       |
|                        |              |                      |              |            | Nº total de socios/as o afiliados/as: |

## 8. Especialización.

## 8.1. Colectivo/s al/a los que dirige su atención.

## 8.2. Programas que ha realizado con los colectivos objeto de su atención en años anteriores.

| Denominación | Año | Colectivo | Ámbito | Beneficiarios/as | Coste |
|--------------|-----|-----------|--------|------------------|-------|
|              |     |           |        |                  |       |

## 9. Voluntariado.

## 9.1. Distribución del nº de voluntarios/as de que dispone la entidad para el desarrollo de sus programas, desglosados por Comunidad Autónoma (en el caso de confederaciones o federaciones, se indicará el nº total de voluntarios de las entidades integradas).

| Comunidad              | Nº voluntarios/as | Comunidad            | Nº voluntarios/as | Comunidad  | Nº voluntarios/as        |
|------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| Andalucía              |                   | Castilla La Mancha   |                   | Navarra    |                          |
| Aragón                 |                   | Cataluña             |                   | País Vasco |                          |
| Principado de Asturias |                   | Comunidad Valenciana |                   | La Rioja   |                          |
| Baleares               |                   | Extremadura          |                   | Ceuta      |                          |
| Canarias               |                   | Galicia              |                   | Melilla    |                          |
| Cantabria              |                   | Comunidad de Madrid  |                   |            |                          |
| Castilla y León        |                   | Región de Murcia     |                   |            |                          |
|                        |                   |                      |                   |            | Nº total voluntarios/as: |

9.2. Detalles de las actividades en las que los voluntarios/as participan.

9.3. Cursos de formación de voluntarios/as realizados durante el año anterior.

| Nº de cursos: | Total de voluntarios/as formados: |
|---------------|-----------------------------------|
|               |                                   |

Don/Dña \_\_\_\_\_ representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO III

### Diagnóstico del barrio donde se va a desarrollar el programa

1. Nombre del barrio (Comunidad Autónoma, provincia, localidad y barrio):

2. Nombre de la entidad solicitante:

3. Nombre de la entidad ejecutante:

4. Denominación del programa:

5. Diagnóstico del barrio donde se llevará a cabo el programa (se ajustará a lo recogido en el apartado Quinto punto 5 de la Resolución):

Don/Dña. \_\_\_\_\_ representante legal de la entidad solicitante,  
certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO IV

|          |  |  |
|----------|--|--|
| N.º Exp. |  |  |
|----------|--|--|

### Memoria explicativa del programa

**1. Nombre del barrio (Comunidad Autónoma, provincia, localidad y barrio):**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. Nombre de la entidad solicitante:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**3. Nombre de la entidad ejecutante:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Denominación del programa:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Descripción y fines del programa.**

- 5.1. Justificación de la necesidad social detectada y de la cobertura pública o privada que existe para atender la necesidad descrita:
- 5.2. Descripción del contenido del programa y su localización territorial (barrio).
- 5.3. Objetivos que se pretenden alcanzar con el programa.
- 5.4. Actividades que incluye el programa y calendario previsto.

| Actividades | Nº Beneficiarios/as | Fecha inicio prevista | Fecha término prevista |
|-------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
|             |                     |                       |                        |

- 5.5. De las actividades descritas, relacionar las que incluyen la perspectiva de género y la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, describiendo cómo se abordan estas cuestiones.

**5.6. Beneficiarios/as.**

5.6.1.nº beneficiarios/as

5.6.2.Criterios para la selección de beneficiarios/as.

**5.7. Indicadores previstos para evaluar el programa: Relación de objetivos concretos e indicadores de impacto para su medición.**

| Objetivo | Indicador | Resultados esperados |
|----------|-----------|----------------------|
|          |           |                      |

Además, las entidades deberán incluir obligatoriamente estos indicadores:

1. Número de participantes en el programa. El resultado final deberá facilitarse desagregado por nacionalidad y sexo.
2. Número de jóvenes participantes en el programa.
3. Número de entidades (públicas o privadas) participantes.
4. Número de actuaciones de sensibilización incluidas en el programa.

**6. Resultados cualitativos que se prevén alcanzar con la intervención para la mejor convivencia en el barrio.****7. Descripción de la metodología a utilizar.**

## 8. Presupuesto.

| <u>GASTOS</u>                                |   |  | <u>INGRESOS</u>  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>Costes Directos (CD):</b>                 |   |  | Subvención solicitada:   |  |
|  | 1. Costes de Personal                   |  |  |  |
|  | 2. Equipos (alquiler)                   |  |  |  |
|  | 3. Bienes Inmuebles (alquiler)          |  |  |  |
|  | 4. Contratación externa                 |  |  |  |
|  | 5. Otros costes directos <sup>(1)</sup> |  |  |  |
| <b>Total Costes Directos :</b>               |   |  | Financiación propia<br>(Mínimo, el 2% de coste total programa) |  |
| <b>Costes Indirectos (CI) <sup>(2)</sup></b> |   |  | Otras subvenciones   |  |
| : Porcentaje: %:                             |   |  |  |  |
| <b>Total Costes Indirectos:</b>              |   |  |  |  |
| <b>TOTAL COSTES</b>                          |   |  | <b>TOTAL INGRESOS</b>  |  |

(1) Incluye Viaje y Estancia; Artículos de Consumo, Suministros y Servicios Generales, Costes derivados de los requisitos de la cofinanciación comunitaria, Honorarios de expertos y Gastos Específicos relacionados con grupos de destinatarios.

(2) (2) Indicar el porcentaje que se aplique (máximo 8% de los Costes Directos).

## 9. Gestión del programa.

## 9.1. Personal:

| 9.1.1. Datos globales del equipo que realizará el programa y categoría profesional: |    |                                       |                         |  |                          |
|---|----|---------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------|
| Categoría o cualificación profesional   | Nº | Dedicación total al programa en horas | Retribución bruta total | Seguridad Social a cargo de la empresa | Total gastos de personal |
|   |    |                                       |                         |  |                          |
| Totales:  |    |                                       |                         |  |                          |
| 9.1.2. Personal voluntario que colabora en el programa:                             |    |                                       |                         |  |                          |
| Cualificación / Experiencia   | Nº | Funciones                             |                         | Dedicación al programa en horas        |                          |
|   |    |                                       |                         |  |                          |
| Total:  |    |                                       |                         | Total horas:                           |                          |

9.2. Medios técnicos con que cuenta la entidad para el desarrollo del programa:

9.3. Subcontratación:

| Tareas a subcontratar y motivación para la subcontratación | Entidad a subcontratar | coste |
|--|------------------------|-------|
|  |                        |       |
|  | Total:                 |       |

NOTA: Las subcontrataciones recogidas en este apartado deberán ser autorizadas expresamente por parte de la Dirección General de Migraciones. Una vez concedida la subvención y antes de la realización de las actividades a subcontratar, la entidad beneficiaria de la subvención deberá solicitar autorización para las subcontrataciones conforme a lo establecido en el artículo 15 de la Orden de bases ESS/1423/2012, de 29 de junio.

9.4. Subvenciones anteriores: Indique si este programa ha sido subvencionado por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social en el año anterior:

|                     | Cuantía de la subvención | Órgano concedente | Fecha finalización del programa |
|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|
| CONVOCATORIA        |                          | MEYSS             |                                 |
|                     | Cuantía de la subvención | Órgano concedente | Fecha finalización del programa |
| OTRAS CONVOCATORIAS |                          | MEYSS             |                                 |

9.5. Otras subvenciones: Indique si este programa ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y, en su caso, cuantía de la subvención:

| Año | Órgano concedente | Cuantía |
|-----|-------------------|---------|
|     |                   |         |

9.6. Si la entidad ha gestionado programas similares al solicitado y no han sido subvencionados por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social, por otros Ministerios u otras Administraciones Públicas, especifíquelos e indique desde qué año viene realizándolos.

**10. Ayudas y colaboraciones para la ejecución del programa.**

- 10.1. Acuerdos de colaboración suscritos o que prevea suscribir con otras Administraciones Públicas para la ejecución del programa (se adjuntará documentación acreditativa).
- 10.2. Otras ayudas y colaboraciones previstas.

**11. Para ejercicios sucesivos, indique los gastos previstos para el mantenimiento del programa y su financiación.**

Don/Dña \_\_\_\_\_ representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado \_\_\_\_\_

**ANEXO V****Logotipos**

El logotipo, que deberá utilizarse para la difusión de los programas subvencionados por la Dirección General de Migraciones, será el siguiente, que se deberá reproducir de acuerdo con las siguientes indicaciones:



Pautas para su utilización:

Se utilizará siempre, en las ampliaciones o reducciones, guardando las proporciones del modelo y las normas de reproducción, sin que sea preciso que figure recuadrado, debiéndose colocar en el lugar preferencial del soporte a difundir con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

Las entidades beneficiarias de una subvención cofinanciada por el Fondo Europeo de Asilo, Migración e Inmigración quedan obligadas a mencionar dicha financiación de forma claramente visible en todos los documentos publicados y distribuidos o durante la celebración de cualquier acontecimiento ligado al proyecto.

Junto al logotipo de la Dirección General Migraciones se incorporará el emblema del Fondo Europeo de Asilo, Migración e Inmigración, según el modelo que a continuación se incluye:



## ANEXO VI

### Sello de imputación de gastos

El sello, que deberá estamparse en los originales de justificantes de gastos del programa que acompañarán la justificación económica, deberá llevar la identificación del programa y la cuantía que se imputa al mismo y será según el modelo siguiente:

|  |
|--|
| Justificante de gasto del programa subvencionado por la Dirección General de Migraciones para la ejecución del programa _____, |
| EXPTE. N°: FAMI/2014/_____.  |
| Importe imputado al programa: _____ €      _____ %   |

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE TANTO LA ENTIDAD SOLICITANTE, COMO EN SU CASO, LAS ENTIDADES MIEMBROS QUE PROPONEN COMO EJECUTANTES DE LOS PROGRAMAS, NO ESTAN INCURSAS EN LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES, ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, Y ARTÍCULO 27 DEL REAL DECRETO 887/2006, DE 21 DE JULIO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE DICHA LEY.**

D./D.<sup>a</sup> ....., con D.N.I. n.º ..... con domicilio en (localidad, provincia, calle, etc.)....., en representación de la entidad....., con C.I.F....., en su calidad de....., DECLARA:

- 1.- No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- 2.- No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concurso, no estar sujetos a intervención judicial o no haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- 3.- No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- 4.- No estar incurso en alguno de los supuesto de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- 5.-No tener pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (apartado decimoctavo 1.C.c de la Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisito básicos)
- 6.- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- 7.- No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

En ....., a ..... de ..... de .....

Autoridad Administrativa ante el que se otorga

Fdo.:

(Firma, nombre, antefirma y sello)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE JUSTIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 4.1 a), 6º DE LA ORDEN ESS/1423/2012, DE 29 DE JUNIO, POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL AREA DE INTEGRACIÓN DE LOS INMIGRANTES, SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL, APATRIDIA Y PROTECCIÓN TEMPORAL.**

Don/Doña ....., con D.N.I. n.º .....,  
y domicilio a estos efectos en (localidad, provincia, calle, etc.) .....,  
en nombre y representación de ....., con C.I.F.  
....., en su calidad de ....., **DECLARA:**

Que dicha entidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1 a), 6º de la Orden ESS/1423/2012, de 29 junio, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el área de integración de los inmigrantes, solicitantes y beneficiarios de protección internacional, apatridia y protección temporal, no ha reintegrado más del 40 % de las ayudas y subvenciones recibidas en cualquiera de las ultimas cinco convocatorias, como resultado de un procedimiento de reintegro, con cargo al presupuesto de la Secretaría General de Inmigración y Emigración, o de la anterior Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración.<sup>1</sup>

En ....., a .. de ..... de .....

Fdo:  
(firma, nombre y sello)

<sup>1</sup> Con independencia de que el solicitante se encuentre en ese momento al corriente de pago de sus obligaciones de reintegro, en el sentido expuesto en el artículo 21 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE, TANTO LA ENTIDAD SOLICITANTE COMO, EN SU CASO, LAS ENTIDADES MIEMBROS QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE PROPONE COMO EJECUTANTES DE LOS PROGRAMAS, SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, A EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 13.2.e) DE LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES.**

D./D.<sup>a</sup> ....., con D.N.I. n.º ..... con domicilio en (localidad, provincia, calle, etc.)....., en representación de la entidad ....., con N.I.F ..... en su calidad de....., DECLARA:

- 1.- Que han presentado las autoliquidaciones que correspondan por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el Impuesto sobre Sociedades.
- 2.- Que han presentado las autoliquidaciones y la declaración resumen anual correspondientes a las obligaciones tributarias de realizar pagos a cuenta.
- 3.- Que han presentado las autoliquidaciones, la declaración resumen anual y, en su caso, las declaraciones recapitulativas de operaciones intracomunitarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- 4.- Que han presentado las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información reguladas en los artículos 93 y 94 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, durante el período en que resulten exigibles de acuerdo con el artículo 70 de dicha ley.
- 5.- Que no mantienen con el Estado deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones tributarias que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- 6.- Que no tienen pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.

En ....., a ....., de ..... de .....

Fdo.:  
(Firma, nombre y sello)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE, TANTO LA ENTIDAD SOLICITANTE, COMO EN SU CASO, LAS ENTIDADES MIEMBROS QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE PROPONE COMO EJECUTANTES DE LOS PROGRAMAS SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON LA SEGURIDAD SOCIAL, A EFECTOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 13.2.e) DE LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES.**

D./D.<sup>a</sup> ....., con D.N.I. n.º ..... con domicilio en  
(localidad, provincia, calle, etc.)....., en representación de la  
entidad....., con N.I.F....., en su calidad  
de....., DECLARA:

Que no tienen deudas por cuotas o conceptos de recaudación conjunta con las mismas, o las derivadas del incumplimiento de dichas obligaciones de cotización o cualesquiera otras deudas con la Seguridad Social de naturaleza pública, salvo que las deudas estén aplazadas, regularizadas por medio de convenio concursal o acuerdo singular, en moratoria o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

En ....., a ....., de ..... de .....

Fdo.:  
(Firma, nombre y sello)