



Cofinanciado por la Unión Europea

SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

Debido a problemas técnicos, no es posible la finalización de la presentación de la solicitud de subvenciones de retorno voluntario a través de la aplicación TAYS.

Para realizar la presentación de la solicitud se va a proceder a efectuar la misma por Registro Electrónico Común de la AGE -Red Sara, del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS Portal, siendo considerada como fecha de presentación de la solicitud la fecha de presentación del documento generado por la aplicación TAYS en el Registro Electrónico Común de la AGE.

A continuación, se señalan las gestiones a seguir para la presentación por Registro Electrónico Común de la AGE del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS :

- Pasos que seguir para guardar el documento de presentación firmado en TAYS Portal
- Una vez cumplimentados todos los datos obligatorios y adjuntados todos los documentos obligatorios y opcionales, pulsar el botón Presentar solicitud.
 Se mostrará una ventana como ésta:

Se va a proceder a la presentación de la solicitud. ¿Desea continuar?			
	Aceptar	Cancelar	

2. Pulsar el botón Aceptar. A continuación, se mostrará esta ventana:





SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES

Cofinanciado por la Unión Europea

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

Presentación de la solicitud RV_202/21/00008 \times		
1. Generación de documento 2. F	Firma de documento	3. Presentación telemática
Se va a iniciar el proceso de presentació Pulse el botón Siguiente para generar e	n de la solicitud. I documento Document o	o de presentación.
		Cancelar Siguiente

3. Pulsar el botón Siguiente. A continuación, se mostrará esta ventana:

Presentación de	e la solicitud R	V_202/21/00008	
O	•	•	
1. Generación de documento	2. Firma de documento	3. Presentación telemática	
Pulse el botón Firmar para firma	ar electrónicamente el docum	nento Documento de	
presentación.			
Recuerde que la firma debe real solicitante	izaria el/la representante leg	gal o apoderado/a de la entidad	
Reconcision Reconcisio Reconcision Reconcision Reconcisio Reconcision Reconcision Reconcision Reconcision Reconcis	Documento de presentación	n.pdf	
~			
CONDICIONES PARA REALIZ	AR LA SOLICITUD - La persona	a que realiza la solicitud, cuenta	
con la habilitación legal sufic	iente para realizar la misma,	incluida la relativa a la	
provisión de datos de perso	nas físicas.		
De conformidad con lo estal	olecido en el REGLAMENTO (U	JE) 2016/679 DEL PARLAMENTO	
EUROPEO Y DEL CONSEJO d	e 27 de abril de 2016 relativo	a la protección de las personas	
físicas en lo que respecta al	tratamiento de datos persona	ales y a la libre circulación de	
estos datos y por el que se c	leroga la Directiva 95/46/CE (F	Reglamento general de	
protección de datos), se le ll	NFORMA que los datos person	nales recogidos pasarán a	
formar parte del tratamiento	o, cuyas características son las	s siguientes:	
- Nombre del tratamiento: S	ede electrónica del Ministerio), aplicación TAYS	
			_





SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES

Cofinanciado por la Unión Europea

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

- 4. Pulsar el enlace de descarga del documento de presentación para comprobar que su contenido se ajusta al de la solicitud.
- 5. En la parte inferior de la ventana, marcar la casilla Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales":

1 I I	
	Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de
	Datos
	Datos.
	Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y
	haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales"
1.1	g
	Firmar
A	A continuación pulse el botón Siguiente para presentar telemáticamente la solicitud .
	Consultant Simulation P
	Cancelar Siguiente
	CUITALLO AND DELES

- 6. Pulsar el botón Firmar.
- 7. Si aparece una ventana como ésta, pulsar el botón Permitir:

Internet	: Explorer	\times
¥	¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo?	
č	De: preinterweb.inclusion.gob.es	
¢	Programa: AutoFirma	
	Dirección: afirma://service/? ports=56175,51373,54734&v=1&idsession=aKO	
4	Preguntar siempre antes de abrir este tipo de dirección	
6	Permitir Cancelar	
2	Permitir contenido web para abrir un programa puede ser útil, pero puede dañar el equipo. No lo permita a menos que confíe en el origen del contenido. <u>¿Qué riesqo existe?</u>	

8. Una vez que aparezca la ventana de selección de certificado, seleccionar un certificado para firmar la solicitud y pulsar el botón **OK**:





Cofinanciado por la Unión Europea

SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

Seleccione un certificado	0 🖬 🌘
Emisor: Valido desde: 16/09/2019 hasta 16/09/2022 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	r
Emisor: Valido desde: 15/02/2018 hasta 15/02/2022 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	
	OK Can



- 9. Pulsar el enlace de descarga del documento de presentación con firma y guardarlo en el disco local.
- 10. Pulsar el botón Cancelar.





SECRETARÍA DE ESTADO DE MIGRACIONES

Cofinanciado por la Unión Europea

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTERNACIONAL Y ATENCIÓN HUMANITARIA

- Presentación por Registro Electrónico Común de la AGE del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS Portal.
- El documento de presentación con firma descargado en el paso 9 debe enviarse a través del Registro Electrónico de la AGE en la dirección <u>https://rec.redsara.es/</u>
- 2. Al realizar el registro electrónico del documento se solicitan estos datos obligatorios, que deberán ser cumplimentados siguiendo las indicaciones a continuación
 - a. Organismo destinatario: SG Programas
 - b. Asunto: Solicitud subvención retorno voluntario 2021
 - c. Expone: Adjunta documento de presentación de la solicitud subvención retorno voluntario firmado en TAYS Portal.
 - d. Solicita: Solicitud subvención retorno voluntario 2021
- 3. Enviar justificante de presentación en RCE al correo electrónico programas.retornovoluntario@inclusion.gob.es