



Debido a problemas técnicos, no es posible la finalización de la presentación de la solicitud de subvenciones de retorno voluntario a través de la aplicación TAYS.

Para realizar la presentación de la solicitud se va a proceder a efectuar la misma por Registro Electrónico Común de la AGE -Red Sara, del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS Portal, siendo considerada como fecha de presentación de la solicitud la fecha de presentación del documento generado por la aplicación TAYS en el Registro Electrónico Común de la AGE.

A continuación, se señalan las gestiones a seguir para la presentación por Registro Electrónico Común de la AGE del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS :

- **Pasos que seguir para guardar el documento de presentación firmado en TAYS Portal**

1. Una vez cumplimentados todos los datos obligatorios y adjuntados todos los documentos obligatorios y opcionales, pulsar el botón **Presentar solicitud**.

Se mostrará una ventana como ésta:

Se va a proceder a la presentación de la solicitud. ¿Desea continuar?

**Aceptar** **Cancelar**

2. Pulsar el botón **Aceptar**. A continuación, se mostrará esta ventana:



## Presentación de la solicitud RV\_202/21/00008

1. Generación de documento    2. Firma de documento    3. Presentación telemática

Se va a iniciar el proceso de presentación de la solicitud.  
Pulse el botón **Siguiente** para generar el documento **Documento de presentación**.

**Cancelar** **Siguiente**

3. Pulsar el botón **Siguiente**. A continuación, se mostrará esta ventana:

## Presentación de la solicitud RV\_202/21/00008

1. Generación de documento    2. Firma de documento    3. Presentación telemática

Pulse el botón **Firmar** para firmar electrónicamente el documento **Documento de presentación**.  
Recuerde que la firma debe realizarla el/la **representante legal o apoderado/a** de la entidad solicitante.

Documento de presentación.pdf

CONDICIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD - La persona que realiza la solicitud, cuenta con la habilitación legal suficiente para realizar la misma, incluida la relativa a la provisión de datos de personas físicas.

De conformidad con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le **INFORMA** que los datos personales recogidos pasarán a formar parte del tratamiento, cuyas características son las siguientes:

- Nombre del tratamiento: Sede electrónica del Ministerio, aplicación TAYS

**Cancelar** **Siguiente**



4. Pulsar el enlace de descarga del documento de presentación para comprobar que su contenido se ajusta al de la solicitud.
5. En la parte inferior de la ventana, marcar la casilla **Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales"**:

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

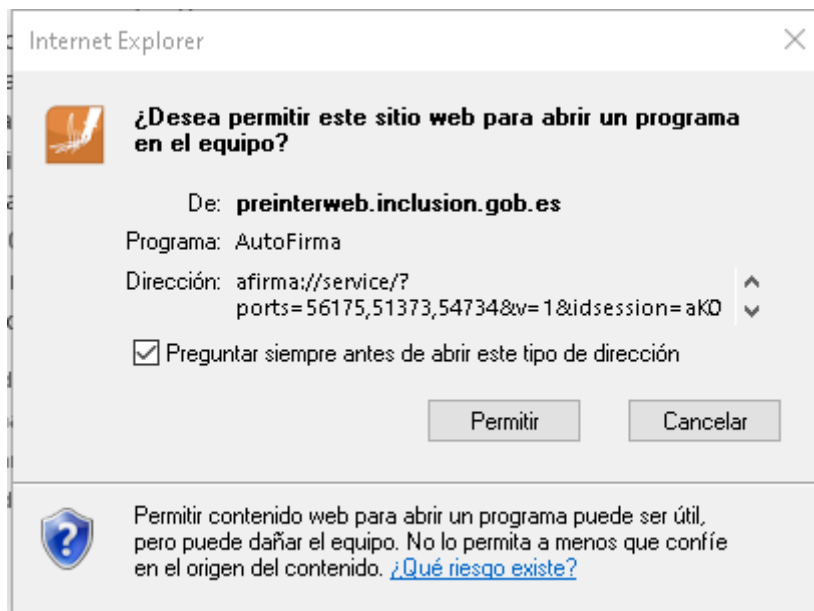
*Al marcar el check, confirmo cumplir las "Condiciones para realizar la solicitud" y haber leído la "Cláusula informativa del tratamiento de datos personales"*

Firmar

A continuación pulse el botón **Siguiente** para **presentar telemáticamente la solicitud**.

Cancelar Siguiente

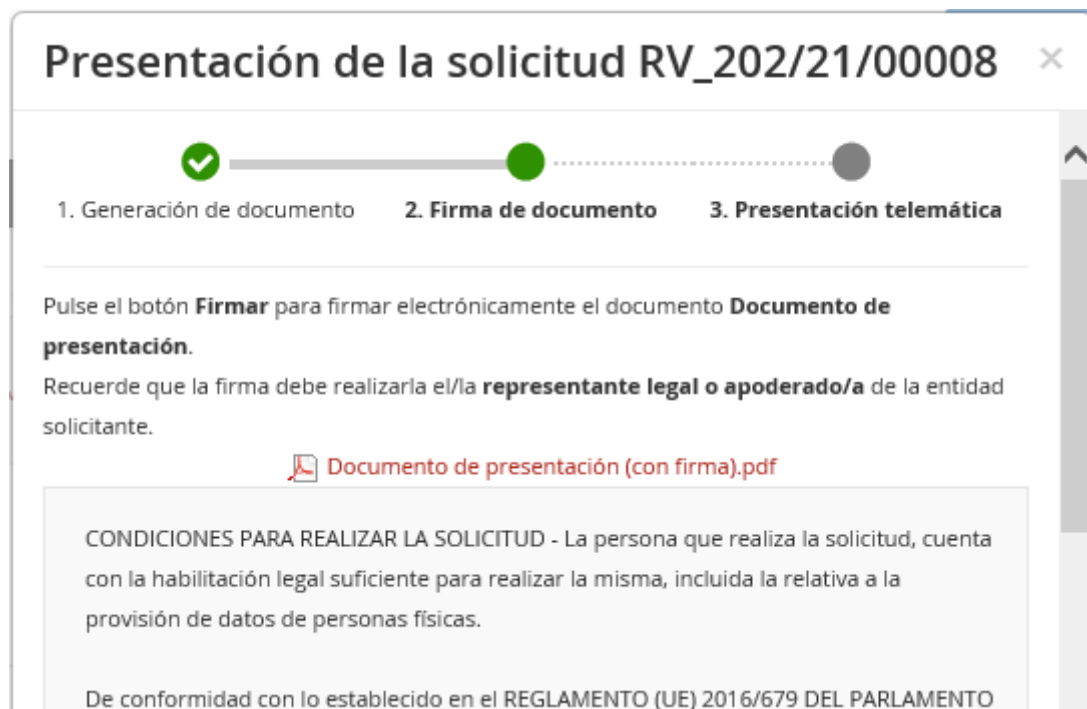
6. Pulsar el botón **Firmar**.
7. Si aparece una ventana como ésta, pulsar el botón **Permitir**:



8. Una vez que aparezca la ventana de selección de certificado, seleccionar un certificado para firmar la solicitud y pulsar el botón **OK**:



Aparecerá una ventana como la siguiente:



9. Pulsar el enlace de descarga del documento de presentación con firma y guardarlo en el disco local.
10. Pulsar el botón **Cancelar**.



- **Presentación por Registro Electrónico Común de la AGE del documento de presentación de la solicitud firmado en TAYS Portal.**
1. El documento de presentación con firma descargado en el paso 9 debe enviarse a través del Registro Electrónico de la AGE en la dirección <https://rec.redsara.es/>
  2. Al realizar el registro electrónico del documento se solicitan estos datos obligatorios, que deberán ser cumplimentados siguiendo las indicaciones a continuación
    - a. Organismo destinatario: SG Programas
    - b. Asunto: Solicitud subvención retorno voluntario 2021
    - c. Expone: Adjunta documento de presentación de la solicitud subvención retorno voluntario firmado en TAYS Portal.
    - d. Solicita: Solicitud subvención retorno voluntario 2021
  3. Enviar justificante de presentación en RCE al correo electrónico [programas.retornovoluntario@inclusion.gob.es](mailto:programas.retornovoluntario@inclusion.gob.es)